



CURSO PRESENCIAL
REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO NOS
CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS
DE ACORDO COM A NOVA
LEI 14.133/2021 E A LEI DAS ESTATAIS

24 E 25 DE MARÇO
BOA VISTA - RR

APRESENTAÇÃO

A Lei nº 14.133/2021, novo marco legal das licitações e contratos administrativos, trouxe mudanças significativas na gestão contratual, especialmente nos procedimentos de renovação, repactuação e reajuste de preços. Para que gestores públicos, fiscais de contratos e profissionais que atuam na área possam aplicar corretamente a legislação e evitar riscos jurídicos e financeiros, torna-se essencial compreender os fundamentos, hipóteses legais e procedimentos práticos relacionados ao tema.

O curso “Renovação, Repactuação Contratual e Reajuste de Preços segundo a Lei nº 14.133/2021” foi desenvolvido para oferecer uma visão clara e atualizada sobre os contratos administrativos, abordando desde os conceitos básicos até questões avançadas, como o reequilíbrio econômico-financeiro, teoria da imprevisão e jurisprudência aplicada.

OBJETIVOS

- Compreender as regras e peculiaridades dos contratos administrativos previstas na Lei nº 14.133/2021;
- Identificar hipóteses legais de prorrogação, alteração contratual e recomposição econômico-financeira;
- Diferenciar reajuste, repactuação e revisão, aplicando corretamente cada instituto;
- Analisar e processar pedidos de recomposição com segurança técnica e jurídica;
- Desenvolver boas práticas de gestão contratual, garantindo eficiência, legalidade e transparência na Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO

- Gestores e fiscais de contratos administrativos;
- Servidores públicos que atuam nas áreas de compras, licitações e contratos;
- Advogados e assessores jurídicos que prestam apoio à Administração Pública;
- Auditores, controladores internos e externos;
- Profissionais e consultores que atuam em empresas contratadas pelo setor público e precisam compreender os mecanismos de renovação, repactuação e reajuste de preços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTRATO ADMINISTRATIVO:

- Conceito e características do contrato administrativo;
- Formalização do contrato administrativo: procedimentos e cuidados;
- Cláusulas exorbitantes
- Cláusulas necessárias e aplicação na gestão e fiscalização do contrato;
- Contrato e substitutivos (instrumentos congêneres);
- Convocação para assinatura do contrato e as implicações da recusa do contratado;

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

- Contagem de prazo;
- Prazo de vigência x Prazo de execução;
- Prorrogação do prazo de vigência e execução: hipóteses legais, requisitos, vedações e procedimento;
- Prorrogação de prazos de serviços de escopo
- Prorrogação excepcional.

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

- Alterações nos contratos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Hipóteses legais de alteração: unilateral e por acordo entre as partes;
- Alterações qualitativas: hipótese, requisitos e limites;
- Alterações quantitativas: hipóteses, requisitos e limites;
- Procedimento de alteração contratual;
- Cuidados especiais: desnaturação do objeto e ausência de fato superveniente.

O GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS NA LEI N° 14.133/2021 E NO DECRETO N° 10.086/2022:

- Atribuições de gestor e fiscal de contratos na Lei Federal nº 14.133/2021

PAGAMENTO:

- Fases da despesa e regras do procedimento de pagamento;
- A participação do gestor e fiscal no pagamento do objeto contratual;
- Retenção e glosa: hipóteses e procedimentos.

REEQUILÍBrio ECONÔMICO-FINANCEIRO:

O dever constitucional de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro

- Previsão no art. 37, XXI da CF/88
- Natureza de cláusula pétreas dos contratos administrativos
- Princípio da isonomia entre Administração e contratado
- Consequências jurídicas do desequilíbrio

Reajuste, Repactuação e Revisão

- Definições e distinções conceituais
- Reajuste: periodicidade, índices e cláusula de atualização
- Repactuação: contratos de serviços contínuos, custos de mão de obra
- Revisão: caráter excepcional, recomposição diante de fatos imprevisíveis

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Teoria da imprevisão e fatos geradores

- Conceito e requisitos da teoria da imprevisão
- Caso fortuito, força maior e fato do princípio
- Alterações extraordinárias e extracontratuais
- Jurisprudência dos tribunais de contas e do STF

Análise e processamento dos pedidos

- Fluxo procedural: protocolo, instrução e decisão
- Papéis: contratado, gestor/fiscal do contrato, assessoria jurídica e autoridade competente
- Critérios objetivos para comprovação do desequilíbrio
- Necessidade de motivação e transparência administrativa

Formalização: termo de apostilamento x termo aditivo

- Hipóteses de cabimento do apostilamento (ajustes automáticos e de ofício)
- Hipóteses de cabimento do aditivo (alteração contratual bilateral)
- Riscos de utilização inadequada do instrumento
- Repercussões na formalização contábil e orçamentária

Periodicidade e preclusão

- Limites temporais para pedidos de recomposição (ex.: anualidade do reajuste)
- Preclusão administrativa: perda do direito por inércia
- Relação entre periodicidade e controle de legalidade
- Boas práticas de planejamento e gestão contratual

INSTRUTOR



IGOR GOMES

Mestre em Direito Público pela Universidade de Nantes e em Direito do Estado por Universidade Federal, além de especialista em Direito Ambiental. Atualmente, atua como Procurador de Estado e é Procurador-Chefe da Coordenadoria do Consultivo de PGE, onde também preside a Comissão de Padronização de Minutas. Fundador do Grupo de Direitos Humanos da Procuradoria, autor de diversos artigos sobre gestão de riscos e licitações. Ele é professor na Escola de Gestão de Estado e tem experiência em cursos de formação para servidores, contribuindo para o desenvolvimento de profissionais no setor público. Consultor associado à Conexões Educação.

INFORMAÇÕES GERAIS

► DATA

📅 24 e 25 de março de 2026

Local: Boa Vista - RR

► HORÁRIO

⌚ 8h30 às 17h30 e das 8h30 às 12h30

► INVESTIMENTO

⌚ R\$ 1.890,00

► CARGA HORÁRIA

⌚ 12 horas

► FORMA DE PAGAMENTO (CRÉDITO EM CONTA)

Banco do Brasil: Ag 2971-8 | C/C 99805-2

Banco Itaú: Ag 0935 | C/C 74821-0

► TELEFONE

📞 +55 71 99188-3163

► E-MAIL

✉️ incompany@conexxoes.com.br

ESTE TREINAMENTO PODE SER CUSTOMIZADO PARA SUA ORGANIZAÇÃO. SOLICITE UMA PROPOSTA.

* Após a confirmação do curso, e mesmo antes que tal fato ocorra, a Conexxões Educação reserva-se ao direito de adiar, cancelar ou substituir o Instrutor, quando ocorrerem fatores externos que impeçam sua efetivação ou por falta de quórum. Desta forma, não se aplica a Conexxões o pagamento de multas.

